

Was versteht man bei Präsentationen unter Notizen?

Nenne einige Gestaltungsregeln für Präsentationen.

Wie druckt man für die Zuhörer Handzettel mit Platz für eigene Notizen zum Vortrag?

Wie druckt man für die Zuhörer Handzettel mit allen Folien der Präsentation aus?

Wie druckt man für den Vortragenden alle Folien inklusive der eigenen Notizen aus?

Wie startet man eine Präsentation?

Was ist ein Presenter?

Worauf muss man bei Präsentationen auf Systemen mit mehreren Monitoren achten?

Wie überprüft man die Rechtschreibung in einer Präsentation?

Im Register Datei

→ Drucken

→ unter dem Punkt Folien

→ den Bereich Handzettel wählen

→ hier 3 Folien wählen

→ und Drucken

- **Aufbau:** gut strukturierte, leicht erfassbare und einheitlich aufgebaute Folien, die logisch angeordnet sind, lassen den roten Faden des Vortrages einfach verfolgen
- **Weniger ist mehr:** Texte, Bilder, Effekte betonen Wichtiges, ersetzen nicht den Vortrag
- **Rechtschreibung:** fehlerfreies und abwechslungsreiches Schreiben sind selbstverständlich
- **Lesbarkeit:** Informationen sollen von allen Plätzen gut erkennbar sein

Notizen sind Zusatzinformationen (Gedanken zu den Stichpunkten auf den Folien, Fragen an die Zuhörer, Anekdoten, ...) für den Vortragenden, die in einem eigenen Bereich zu jeder Folie gespeichert werden. Diese sind während der Präsentation nicht sichtbar, können aber ausgedruckt werden.

Oft geht es mit der Taste **F5**. Dazu muss die Präsentation das gerade aktive Programm sein.

Alternativ gibt es dazu in der Registerkarte Bildschirmpräsentation eine Schaltfläche „von Beginn an“ bzw. „mit erster Folie“.

Im Register Datei

→ Drucken

→ unter dem Punkt Folien

→ den Bereich Drucklayout wählen

→ hier Notizenseiten wählen

→ und Drucken

Im Register Datei

→ Drucken

→ unter dem Punkt Folien

→ den Bereich Handzettel wählen

→ hier Anzahl der Folien pro Druckseite wählen

→ und Drucken

Mit der Taste **F7** wird die Überprüfung der Rechtschreibung und Grammatik gestartet.

**Achtung:**

Die Überprüfung erkennt nur Regelverstöße und unbekannte Begriffe. Das entbindet nicht davon, die Folien selbst noch einmal zu kontrollieren.

Die Präsentation muss auf dem Monitor vorgeführt werden, der für die Zuhörer sichtbar ist.

In der Registerkarte „Bildschirmpräsentation“ findet man den Punkt „Bildschirmpräsentation einrichten“ bzw. „Präsentationseinstellungen“.

Im Bereich „mehrere Monitore“ wählt man den richtigen Monitor für die Vorführung aus.

Ein Presenter ist ein Eingabegerät für den Computer.

Er ist wie eine Fernbedienung meist über Bluetooth mit dem Computer verbunden. Damit lässt sich die Präsentation innerhalb der Reichweite des Presenters von jedem Platz im Raum fernsteuern.

Einfache Möglichkeiten sind:

- Nächste Folie
- Vorige Folie
- Dunkelschalten
- Laserpointer